



DATE: July 1, 2018  
TO: **Rice Faculty & Staff**  
FROM: Mary Cronin, Associate Vice President for Human Resources  
Brad Fralic, Controller  
RE: Your First Pay of the New Fiscal Year

---

With the new fiscal year beginning July 1, 2018, we would like to make you aware of several changes that may affect your pay amount, including July 1 appointments, pay changes for a number of faculty and staff, and benefit deductions.

The staff members in the Human Resources Department and the Payroll Office, plus the administrative staff in your own department have worked hard to ensure accuracy in completing pay and benefit changes; however, **your own careful review of your July 13<sup>th</sup> (biweekly and semimonthly) pay stub is an essential final step in this process.** Please take a moment to review deductions and make sure that you understand each one. You may review your pay stub by logging into Esther ([Esther login page](#)) and clicking on *Employee Pay Information*. If you have questions, please contact the appropriate individual(s) noted below.

| Questions regarding:                                      | Contact:   |
|---|--|
| July 1 salary or pay rate                                 | Your home department administrator   |
| Benefits and medical/dependent care spending deductions   | Your Rice benefits team at ext BENE (2363) or <a href="mailto:benefits@rice.edu">benefits@rice.edu</a> |
| Non-benefits deductions (parking, tax withholdings, etc.) | Your Rice payroll team at ext 3410 or <a href="mailto:payroll@rice.edu">payroll@rice.edu</a>           |

**Points to Remember:**

- 1) Beginning in FY 19, all benefits eligible non-exempt (hourly) employees will have benefits deductions from the 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> paychecks of the month resulting in 24 deductions per plan year instead the current 26 deductions. When three paydays occur in a single month for non-exempt employees, only the first two paychecks will contain benefits deductions, resulting in a slightly larger net pay for the third paycheck during those months. (Salaried employee benefits deductions schedule will remain at 24 per year.)
- 2) Ensure that your semimonthly or biweekly salary amount reflects any changes that were communicated to you. Contact your department administrator with any questions about your FY19 pay rate.
- 3) If you wish to change your tax withholding, log on to Esther ([Esther login page](#)) and make the changes.
- 4) If you work less than full time or if your time is split between two or more jobs, please double check that your total pay is accurate.
- 5) If you are a faculty member paid on a 12-month pay schedule, this will be your first paycheck for the new fiscal year.
- 6) If you are a continuing faculty member receiving summer salary and are paid on a 9-month pay schedule, you will receive your first regular (non-summer salary) check on Friday, August 31<sup>st</sup> and will need to review benefit deductions carefully at that time.
- 7) Review all deductions in detail, especially those you changed during the open enrollment period.
- 8) If you have benefits pending underwriting approval (such as voluntary life or long-term care insurance), your deductions will not begin until we receive approval. The evidence of insurability form will be completed online at
  - a. Visit <https://securehealth.unum.com/eoiaccess>
  - b. Use Access Code: 3KLL8YC
  - c. Enter your information
  - d. Choose "Annual Re-Enrollment" on the Event Type Selection
- 9) The beginning of a fiscal year is a good time to begin or increase contributions to the Rice 403(b). The form to change your election is on HR's website <http://people.blogs.rice.edu/hr-forms/403b-retirement-plan-sra/>.

**HAPPY (FISCAL) NEW YEAR AND BEST WISHES FOR THE UPCOMING ACADEMIC YEAR!**



FECHA: 1 de Julio de 2018  
A: **Miembro de la facultad, personal administrativo y de servicio de Rice**  
DE: Mary Cronin, Vice Presidente Asociado de Recursos Humanos  
Brad Fralic, Controlador  
ASUNTO: Su primer pago del nuevo año fiscal

Debido al comienzo del nuevo año fiscal, queremos informarle de varios cambios que pueden afectar la cantidad de su pago, incluyendo posiciones académicas comenzando a partir del 1 de julio, ajustes de pago y deducciones de beneficios para miembros de la facultad y el personal administrativo y de servicio.

El personal en los departamentos de Recursos Humanos y de Nóminas de Pago, más el personal administrativo en su propio departamento han trabajado cuidadosamente para realizar los cambios de pago y de beneficios; sin embargo, **el paso final y esencial de este trámite es la cuidadosa verificación que usted le haga al cheque de su pago que reciba el 13 de julio del 2018 (bisemanal y semimensual)**. Por favor revise las deducciones y asegúrese que entienda cada una. Usted puede revisar su talón de cheque al entrar a la página de ESTHER ([Esther login page](#)) y haciendo clic en *Employee Pay Information*. Si tiene alguna duda ó pregunta, por favor comuníquese con las personas adecuadas en el siguiente cuadro:

| Preguntas al respecto:   | Contactar a:  |
|--|---|
| Salario a partir del 1 de julio ó tarifa de pago                         | Administrador(a) de su departamento   |
| Beneficios y deducciones de cuidado médico/cuidado de dependientes       | El departamento de Beneficios, extensión BENE (2363) ó <a href="mailto:benefits@rice.edu">benefits@rice.edu</a> |
| Deducciones que no sean de beneficios (estacionamiento, impuestos, etc.) | El departamento de Nóminas de Pago, extensión 3410 ó <a href="mailto:payroll@rice.edu">payroll@rice.edu</a>     |

**Puntos para tomar en cuenta:**

- 1) A partir del año fiscal 19, todos los empleados no exentos (pagados por hora) elegibles para beneficios tendrán deducciones de beneficios del primer y segundo cheque de pago del mes, resultando en 24 deducciones por año del plan en lugar de las 26 deducciones actuales. Cuando se producen tres días de pago en un solo mes para los empleados no exentos, solo los primeros dos cheques de pago contendrán deducciones de beneficios, lo que resulta es un pago neto ligeramente mayor para el tercer cheque de sueldo durante esos meses. (Las deducciones de beneficios para empleados asalariado permanecerá en 24 por año).
- 2) Asegúrese que su sueldo semimensual ó bisemanal refleje cualquier ajuste que le hayamos comunicado. Comuníquese con su administrador(a) de su departamento si tiene alguna pregunta de su pago para el nuevo año fiscal (FY19).
- 3) Si usted desea cambiar su retención de impuestos, entre a la página de ESTHER ([Esther login page](#)) y haga los cambios.
- 4) Si usted trabaja menos de tiempo completo ó si su tiempo está dividido entre dos trabajos ó más, por favor, verifique que su pago esté correcto.
- 5) Si usted es un miembro de la facultad y recibe su sueldo en un plan de pago de 12 meses, este será su primer cheque de pago para el nuevo año fiscal.
- 6) Si usted continuara como un miembro de la facultad que recibe sueldo en el verano y ha elegido recibir su sueldo regular en un plan de pago de 9 meses, usted recibirá su primer cheque regular a partir del viernes, 31 de agosto. Al recibir su primer cheque regular, por favor revise cuidadosamente las deducciones de sus beneficios.
- 7) Revise todas las deducciones en detalle, especialmente las que usted cambió durante la inscripción anual de beneficios
- 8) Si tiene beneficios pendientes de aprobación de suscripción (como seguros de vida voluntaria o de cuidados a largo plazo), sus deducciones no comenzarán hasta que recibamos la aprobación. La evidencia del formulario de asegurabilidad se completará en línea en
  - a. Visite <https://securehealth.unum.com/eoiaccess>
  - b. Utilice el código de acceso: 3KLL8YC
  - c. Ingrese su información
  - d. Elija "Annual Re-Enrollment" en la selección de "Event Type"
- 9) El comienzo de un año fiscal es una buena oportunidad para empezar ó aumentar las contribuciones a la pensión de retiro, Rice 403(b). El formulario para cambiar su selección está disponible en la página web de Recursos Humanos <http://people.blogs.rice.edu/hr-forms/403b-retirement-plan-sra/>.